



Relatório da Controladoria

JUNHO – 2025



RELATÓRIO DA CONTROLADORIA DO MÊS DE JUNHO DE 2025

Considerando as atribuições da Unidade de Controle Interno, contidas no Anexo V da Lei Ordinária nº 6576 de 27 de setembro de 2018;

Considerando a Portaria PREVINIL nº 052 de 2024 e de 02 de junho de 2024;

Considerando a Portaria PREVINIL nº 051 de 2024 de 20 de junho de 2024;

Tendo em vista a importância de tornar a Controladoria uma ferramenta de gestão, capaz de assegurar a observância às normas constitucionais, legais e regulamentares, que possibilite o aumento da eficiência desta Autarquia, aprimorando a aplicação dos recursos, garantindo maior proteção ao patrimônio e promovendo a otimização das rotinas internas;

Apresenta o presente relatório das atividades desenvolvidas no mês de Junho de 2025, com as seguintes considerações:

1. ÁREA ADMINISTRATIVA

As ações da área administrativa, visando a promoção do bem-estar dos beneficiários do PREVINIL, tem crescido bastante. Atualmente, a Autarquia não possui convênio:

Considerando a possibilidade de novos convênios, será realizado através do chamamento público, empresas que tenham possibilidades de apresentar propostas para o melhor bem-estar para os Aposentados, Pensionistas e Ativos PREVINIL.

Em relação à área de Licitações, no mês de **Junho/2025** não teve novos contratos, mantendo-se os seguintes:



Contratos:

22/05/2025	002/2023	Lisura Consultoria em Tecnologia LTDA.	Serviços de Tecnologia, manutenção e backup	R\$ 28.267,56
26/12/2023	006/2023	NPI Brasil Corporate Solutions Ltda. EPP	Gerenciamento do Site do Instituto	R\$ 20.400,00
13/01/2025	001/2025	Printaki Serv. Informática Ltda	Locação de equipamentos para impressão com manutenção para o Instituto	R\$ 8.995,00
23/01/2025	002/2025	Rprev Consultoria Atuarial Ltda	Fornecimento de Serviços especializados em consultoria Atuarial	R\$ 18.800,00

Obs.: No mês de maio, no dia 22/05/2025, tivemos uma renovação de contrato, contrato número **002/2023**, por mais 12 meses, com a empresa **Lisura Consultoria em Tecnologia Ltda.**, serviços de tecnologia, manutenção e backup. Com a renovação, tivemos um reajuste nos valores que ficou R\$ 28.267,56.



Termos Aditivos:

Foram assinados alguns termos Aditivos e mantendo-se os seguintes:

DATA ASSINATURA	Nº TERMO ADITIVO	Nº CONTRATO	CONTRATADA	DESCRIÇÃO	VALOR
16/12/2024	1º termo aditivo	006/2023	NPI Brasil Corporate Solutions Ltda. EPP	Fornecimento de Serviços especializados em consultoria Atuarial	R\$ 21.387,60
17/01/2022	Contrato de 60 meses	6006/2022	DATAPREV S.A	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação pela DATAPREV	R\$ 72.000,00
01/07/2022	Contrato de 60 meses	005/2022	Eliane Najjar Raunheitti Monteiro	Aluguel e Condomínio das Salas do Instituto	R\$ 285.874,20
01/08/2024	2º termo aditivo	006/2022	Crédito & Mercado	Consultoria Financeira	R\$ 16.250,00
01/08/2024	2º termo aditivo	007/2022	Empresa Brasileira de tecnologia limitada	Fornecimento de licença de uso de software específico de Gestão Pública, Orçamento, Compras, Licitação, Gestão de contratos e Portal da Transparência	RS 83.950,68



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS – PREVINIL

29/09/2024	2º termo aditivo	008/2022	Actuary Serviços de Informática Ltda.	Licença de uso de software de Gestão de Benefícios, Recursos Humanos e Folhas de Pagamentos.	R\$ 190.800,00
16/12/2024	2º termo aditivo	010/2022	Gráfica e Ed. A Voz dos Municípios	Publicação dos Atos Oficiais	R\$ 117.336,96
19/08/2024	Contrato de 60 meses	023/2024.S	SIRC- DATAPREV	Fornecimento do Serviço de Batimento de Dados do Sistema de Informações de Registro civil - SIRC	R\$ 211.410,00

Os atos praticados pela Administração do **PREVINIL** estão em conformidade com as normas constitucionais aplicáveis aos RPPS.



2. ÁREA FINANCEIRA / CONTÁBIL

Tendo em vista a alteração do prazo para os repasses das contribuições previdenciárias, que passou para o dia 20 do mês subsequente ao fato gerador, foi verificado que os repasses da PMN referente ao mês de **JUNHO** foi efetuado dentro do prazo. Sendo assim, o Ente está em **CONFORMIDADE** com os repasses de contribuições previdenciárias.

Os acordos de parcelamentos estão sendo quitados nos vencimentos, estando o Ente em conformidade com esses repasses.

O envio do **DAIR** – Demonstrativos de Aplicações e Investimentos dos Recursos referente ao mês de:

Janeiro/2025 foi efetuado em 13/02/2025;

Fevereiro/2025 foi efetuado em 21/03/2025;

Março/2025 foi efetuado em 15/04/2025;

Abril/2025 foi efetuado em 14/05/2025;

Maio/2025 foi efetuado em 13/06/2025;

Junho/2025 foi efetuado em 14/07/2025;

Todos os lançamentos contábeis foram efetuados observando as normas do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCA SP.

Sendo assim, todas as ações da área financeira / contábil, analisadas por esta Controladoria, foram consideradas em **CONFORMIDADE** com as normas da Administração Pública.

3. ÁREA DE BENEFÍCIOS

A análise efetuada demonstra que no mês de **JANEIRO/2025** foram concedidos **05** (cinco) benefícios, **03** (três) benefícios de aposentadoria e **02** (dois) benefícios de pensão por morte.;



A análise efetuada demonstra que no mês de FEVEREIRO/2025 foram concedidos **02** (dois) benefícios, 00 (zero) benefícios de aposentadoria e **02** (dois) benefícios de pensão por morte.;

A análise efetuada demonstra que no mês de Março/2025 houve 01(uma) renúncia de aposentadoria;

A análise efetuada demonstra que no mês de Abril/2025 foram concedidos **02** (dois) benefícios, 01 (um) benefício de aposentadoria e **01** (um) benefício de pensão por morte.;

A análise efetuada demonstra que no mês de Maio/2025 – Teve uma **renúncia de aposentadoria** e foram concedidos **05** (cinco) benefícios, 03 (três) benefícios de aposentadoria e **02** (dois) benefícios de pensão por morte.;

A análise efetuada demonstra que no mês de Junho/2025 – Teve uma **renúncia** e foram concedidos **03** (três) benefícios, 02 (dois) benefícios de aposentadoria e **01** (um) benefícios de pensão por morte.;

Esses são os dados até o presente momento;

Os pagamentos das folhas de ativos, aposentados e pensionistas, bem como de benefícios não previdenciários se processaram dentro das datas previstas.

A título de **COMPREV:**

na competência de Janeiro/2025 houve repasse de **R\$ 80.842,40** (Oitenta mil e oitocentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos);

RGPS: R\$ 78.991,20;

CAPITAL: R\$ 841,02;

Estado RJ: R\$ 703,49;

ESPÍRITO SANTO: R\$ 74,33

AmazonPrev: R\$ 232,36



na competência de Fevereiro/2025 houve repasse de R\$ 62.480,51 (Sessenta e dois mil e quatrocentos e oitenta reais e cinquenta e um centavos);

Estado RJ: R\$ 703,49;

CAPITAL RJ: R\$ 841,02;

ESPÍRITO SANTO: R\$ 74,33

AmazonPrev: R\$ 232,36

RGPS: R\$ 60.629,31;

na competência de Março/2025 houve repasse de R\$ 1.851,20 (um mil e oitocentos e cinquenta e um reais e vinte centavos);

Obs.: Não houve repasse do **RGPS** no valor de R\$ **115.227,28** (cento e quinze mil e duzentos e vinte e sete reais e vinte e oito centavos) o valor encontra-se bloqueado;

Estado RJ: R\$ 703,49;

CAPITAL RJ: R\$ 841,02;

ESPÍRITO SANTO: R\$ 74,33

AmazonPrev: R\$ 232,36

~~RGPS: R\$ 115.227,28(bloqueado)~~

Esse valor de R\$ 115.227,28 é o total da soma do RGPS do mês de FEV

R\$ 60.629,31 + R\$ 54.597,97 (referente ao mês de MARÇO)

na competência de Abril/2025 houve repasse de R\$ 335.761,44 (Trezentos e trinta e cinco mil e setecentos e sessenta e um reais e quarenta e quatro centavos);

Estado RJ: R\$ 703,49;

Capital RJ: R\$ 841,02;



Espírito Santo: R\$ 74,33

AmazonPrev: R\$ 232,36

RGPS: R\$ 333.910,24;

Esse valor de R\$ 333.910,24 é o valor de 115.227,28 (referente a R\$ 60.629,31(mês de FEVEREIRO) + R\$ 54.597,97 (mês de MARÇO) MAIS o valor de R\$218.682,96(referente ao mês de ABRIL)

O RGPS do mês de Abril seria 218.682,96.

na competência de MAIO/2025 houve repasse de **R\$ 124.093,89** (Cento e vinte e quatro mil e noventa e três reais e oitenta e nove centavos);

Estado RJ: R\$ 703,49;

Espírito Santo: R\$ 74,33

AmazonPrev: R\$ 232,36

RGPS: R\$ 123.083,71;

na competência de JUNHO/2025 houve repasse de **R\$ 71.913,76**
(Setenta e um mil e novecentos e treze reais e setenta e seis centavos);

Estado RJ: R\$ 703,49;

Espírito Santo: R\$ 74,33

AmazonPrev: R\$ 317,56

RGPS: R\$ 70.390,44;

Capital RJ: R\$ 427,94;

Recadastramento de Inativos e Pensionistas (Prova de vida)



A partir de janeiro de 2019, torna-se obrigatório recadastramento dos aposentados e pensionistas, onde todos os beneficiários deverão fazer a prova de vida no mês de seu aniversário.

No mês de janeiro/2025 foram feitos: 84 Recadastramentos de Aposentados e 18 de pensionistas.

No mês de Fevereiro/2025 foram feitos: 94 Recadastramentos de Aposentados e 29 de pensionistas.

No mês de Março/2025 foram feitos: 101 Recadastramentos de Aposentados e 31 de pensionistas.

No mês de Abril/2025 foram feitos: 85 Recadastramentos de Aposentados e 25 de pensionistas.

No mês de Maio/2025 foram feitos: 101 Recadastramentos de Aposentados e 18 de pensionistas.

No mês de Junho/2025 foram feitos: 71 Recadastramentos de Aposentados e 18 de pensionistas.

4. TRANSPARÊNCIA

O PREVINIL vem constantemente atualizando o seu site, no endereço eletrônico <http://www.previnil.rj.gov.br>, onde encontram-se disponibilizados os Relatórios de Governança, as Atas dos Colegiados e Comitê de Investimentos, Licitações e Contratações Diretas, Demonstrativos Contábeis, Boletins Informativos e a Carta ao Usuário.

Em função da auditoria da empresa certificadora do Pró-Gestão, foram disponibilizados outros documentos e informações, buscando dar maior transparência ao PREVINIL, tais como: Educação Previdenciária, Relatórios da Controladoria, Avaliação Atuarial, Cronograma de reuniões dos Colegiados, Organograma, Regimento Interno, Segurança da Informação, Links para consultas à certidões negativas e CRP, Entidades Credenciadas, etc.



Em 2019, foram publicados no site os seguintes Manuais já concluídos e disponibilizados aos servidores:

- ✓ Manual de Licitações e Contratos;
- ✓ Manual de Concessão e Revisão de Benefícios;
- ✓ Manual de Credenciamento de Instituições Financeiras;
- ✓ Manual de Credenciamento de Fundos de Investimentos;
- ✓ Manual de Compensação Previdenciária;
- ✓ Manual de Política de Investimentos;
- ✓ Manual de Informática;
- ✓ Manual de Recursos Humanos e Folha de Pagamento.

No ano de 2020, até o presente momento, foram implantados os seguintes Manuais, aprovados pelo Conselho de Administração e disponibilizados aos servidores:

- ◆ Manual de Concessão de Adiantamentos e Diárias;
- ◆ Manual da Ouvidoria;
- ◆ Manual de Arrecadações e Cobranças;
- ◆ Manual de Pagamentos.
- ◆ Manual Jurídico.

No mês de **Agosto de 2021**, houve implantação do **Manual Jurídico** na Procuradoria.

Registrado e aprovado na Ata da 4ª reunião ordinária, realizada em 09 de abril de 2025, do Conselho de Administração do Previnil, encontra-se o Manual do Controle Interno do Previnil.



5. CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PRÓ-GESTÃO RPPS

Conforme a Portaria MPS nº 185/2015, o Pró-Gestão RPPS tem por objetivo incentivar os RPPS a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.¹

A certificação permitirá que um determinado RPPS que aderiu ao programa Pró-Gestão, conseguiu implementar boas práticas, alcançando os objetivos de melhoria devidos dentro do seu nível de aderência.

Em **21/06/2019** o PREVINIL obteve a Certificação do Pró-Gestão, nível de aderência I, mostrando a capacidade de atendimento dos padrões de execução de processos e de boas práticas de gestão.

Em **28/10/2022** conseguimos a **Certificação Nível II do Pró-Gestão RPPS.**

Aproveitamos a oportunidade para Parabenizar a equipe pela conquista, lembrando que existirão outras a serem alcançadas, através do processo de melhoria contínua.

Cabe ressaltar que o PREVINIL foi o primeiro RPPS do município do Rio de Janeiro certificado com o selo PRÓ-GESTÃO!

Foram designados 3 servidores, através da portaria nº 007/2024, para compor a Comissão do Pró-Gestão. Que foi criada conforme art.1º da Lei Complementar nº 186 de 26 de dezembro de 2023. A fim de acompanhar o processo de certificação do Instituto.

6. REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

¹ Texto retirado do Manual do Pró-Gestão RPPS (versão aprovada em 03/04/2019).



Em 21/06/2025 foi emitido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, com validade até 18/12/2025.

Salienta-se que o CRP foi concedido.

Haja vista ter procedido à regularização de todos os critérios administrativamente.

O CRP se encontra regular.

ANÁLISE DE CONFORMIDADE

Durante o mês de Janeiro/2025 tramitaram pela controladoria, 01(um) processo de Benefício Especial e 01(um) de Pensão e 48 (quarenta e oito) processos administrativos.

Durante o mês de Fevereiro/2025 tramitaram pela controladoria, 03(três) processo de aposentadoria e 70 (setenta) processos administrativos.

Durante o mês de Março/2025 tramitaram pela controladoria, 01(um) processo de aposentadoria e 18(dezoito) processos administrativos.

Durante o mês de Abril/2025 tramitaram pela controladoria 33 processos, 02(dois) processos de benefícios – 01(um) de pensão e 01(um) de aposentadoria e 31(trinta e um) processos administrativos.

Durante o mês de Maió/2025 tramitaram pela controladoria 40 processos, 01(um) processo de benefício – 01(um) de aposentadoria e 39(trinta e nove) processos administrativos.

Durante o mês de Junho/2025 tramitaram pela controladoria 40 processos, 02(dois) processo de benefício – 02(dois) de aposentadoria e 38(trinta e oito) processos administrativos.

Todos os processos estavam em **CONFORMIDADE** com as normas que regem a Administração Pública.

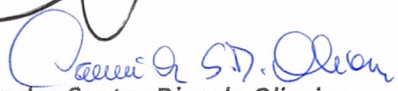


7. CONCLUSÃO

Por não ter sido encontrado nenhuma ressalva, erros ou vícios formais, esta Controladoria se manifesta pela REGULARIDADE dos procedimentos no mês aferido.

Nilópolis, 13 de Agosto de 2025.


Fagner Luiz Domingos da Silva
Analista de Conformidade do Controle Interno


Camila dos Santos Dias de Oliveira
Controladora