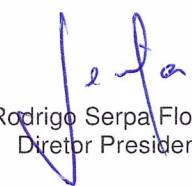
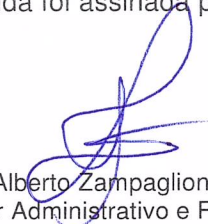


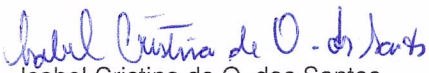


**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DA
DIRETORIA EXECUTIVA**

Aos nove dias do mês de fevereiro do ano de 2026, às 14:30hrs, compareceram para a segunda reunião referente ao corrente exercício, atendendo à convocação da Presidência/Gestor dos Recursos, os seguintes membros reconduzidos por meio dos Decretos 5389/2025, 5388/2025, 5387/2025 e 5386/2025, respectivamente: Sra. Isabel C. de O dos Santos, o Sr. Alberto Zampaglione, a Sra. Solange Dutra e o Sr. Rodrigo Serpa Florêncio, deliberarem em reunião ordinária em atendimento ao art.79 da Lei Complementar Nº 141/2018, sobre a pauta a seguir: **A) Relatório mensal de Gestão:** Foi apresentado o Relatório de Gestão Previdenciária, contendo informações financeiras do Previnil, análise macroeconômica do mercado, Receitas e Despesas, Benefícios Concedidos, dados dos Beneficiários, Relatório analítico de investimentos e evolução da situação atuarial do Instituto, referente ao mês de Dezembro de 2025 e após análise o Relatório contendo a prestação de contas foi aprovada por todos. **B) Parcelamentos:** O Sr. Rodrigo informou que foi realizada a consolidação dos débitos existentes até agosto de 2025 do Município de Nilópolis com seu Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, inclusive os parcelados anteriormente, em até trezentas prestações mensais, iguais e sucessivas, com base na Lei Ordinária Nº 6983/2025 e Emenda Constitucional nº 136/2025, com a primeira parcela a vencer em março. O Sr. Rodrigo ainda ressaltou que atualmente existem em vigor 04 parcelamentos – consolidação de todos os débitos até dezembro de 2025, tendo sido reapreciados ou parcelados. Foi questionado pelo Sr. Alberto sobre o reparcelamento e o impacto na avaliação atuarial, que embora tenha data focal em 31/12, pode ter que ser reavaliada por conta dos novos parcelamentos; **C) Nota Técnica TCE/RJ 07/2023 :** Sr. Rodrigo informou que, em busca de adequação à referida Nota Técnica, foi encaminhado para a Prefeitura Ofício solicitando repasse referente ao Déficit Financeiro calculado segundo a metodologia prevista na Nota Técnica, contudo os repasses efetuados foram a menor, portanto, a Instituição teve que cobrir os valores, caso contrário não haveria saldo suficiente para o pagamento dos Benefícios Previdenciários; **D) Solicitação ao Setor de Patrimônio:** Sr. Rodrigo informou que irá enviar memorando ao Setor de patrimônio para que este verifique e revise os bens inservíveis, para nova realização de inventário dos bens; **E) Locação de nova sala:** Sr. Rodrigo informou que a presidência recebeu Ofício oriundo do Protocolo sobre espaço escasso no Arquivo, motivo pelo qual repensa nova locação de sala. Como não houve mais manifestação, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião às 16h, e eu, Isabel Oliveira, lavrei a presente ata que após lida foi assinada por todos os demais presentes.


Rodrigo Serpa Florêncio
Diretor Presidente


Alberto Zampaglione
Diretor Administrativo e Financeiro


Isabel Cristina de O. dos Santos
Diretora Jurídica


Solange Dutra
Diretora de Benefícios