



**ATA DA 11<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DA  
DIRETORIA EXECUTIVA**

Aos dez dias do mês de novembro do ano de 2025, às 13hrs, compareceram para a décima primeira reunião referente ao corrente exercício, atendendo à convocação da Presidência/Gestor dos Recursos, os seguintes membros reconduzidos por meio dos Decretos 5389/2025, 5388/2025, 5387/2025 e 5386/2025, respectivamente: Sra. Isabel C. de O dos Santos, o Sr. Alberto Zampaglione, a Sra. Solange Dutra e o Sr. Rodrigo Serpa Florêncio, deliberarem em reunião ordinária em atendimento ao art.79 da Lei Complementar Nº 141/2018, sobre a pauta a seguir:

**A) Relatório mensal de Gestão:** Foi apresentado o Relatório de Gestão Previdenciária, contendo informações financeiras do Previnil, análise macroeconômica do mercado, Receitas e Despesas, Benefícios Concedidos, dados dos Beneficiários, Relatório analítico de investimentos e evolução da situação atuarial do Instituto, referente ao mês de setembro de 2025 e após análise o Relatório contendo a prestação de contas foi aprovada por todos.

**B) Plano de Contratação Anual:** O Sr. Rodrigo informou e encaminhou minuta do plano de contratação anual, atendendo os parâmetros da Lei de Licitações 14.133/21, para ser analisada e deliberada na próxima reunião, para que seja encaminhado ao Conselho;

**C) Política de Investimento:** Foi apresentada a nova política. Que após ajustes do Comitê, foi aprovada pelo mesmo e agora apresentada à Diretoria, para que seja encaminhada ao Conselho de Administração;

**D) ADESÃO AO PROGRAMA DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA:** Foi informado pelo Sr. Rodrigo que está sendo realizada a adesão junto ao referido programa (Pró-Regularidade RPPS), criado pela Portaria MPS nº 2.010/2025. Tendo sido preenchido o formulário, restando apenas pendentes as assinaturas;

**E) PLANO ANUAL DE AÇÃO:** Foi solicitado pelo Sr. Rodrigo que os diretores colaborassem com a confecção do plano anual de ação com base no Planejamento dos 5 anos;

**F) RECOMENDAÇÃO SOBRE A NOTA TÉCNICA:** O Sr. Rodrigo, também, informou que enviou para a assessoria atuarial e-mail sobre a Nota RECOMENDATÓRIA ATRICON-IRB-CNPTC Nº 04/2025, que trata do limite financeiro de repasse de duodécimo para Câmaras Municipais e despesas com pessoal inativo e pensionistas: divergências interpretativas e recomendações aos tribunais de Contas;

**G) REITERAÇÃO DOS OFÍCIOS AO FUNDO DE SAÚDE:** O Sr. Diretor de Administração e Financeiro informou que as contribuições previdenciárias descontadas dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde estão em atraso referente às competências julho, agosto e setembro, bem como a contribuição patronal referente a competência setembro, sendo esta cobrada através do ofício DAF 283/2025. Como não houve mais manifestação, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião às 14h30, e eu, Isabel Oliveira, lavrei a presente ata que após lida foi assinada por todos os demais presentes.

  
Rodrigo Serpa Florêncio  
Diretor Presidente

  
Alberto Zampaglione  
Diretor Administrativo e Financeiro

  
Isabel Cristina de O. dos Santos  
Diretora Jurídica

  
Solange Dutra  
Diretora de Benefícios