



## ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO PREVINIL

Aos onze dias do mês de julho de 2024, às 14:00h, em atendimento ao Edital de Convocação publicado no Mural do Previnil, compareceram à sede do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL, situado na rua professor Alfredo Gonçalves Filgueiras nº 18 sala 201, os seguintes conselheiros: Senhor Jaime Herculano da Silva Filho, Senhor Marcos Antônio da Silva Santos, o Senhor Rodrigo Serpa Florêncio, a Senhora Magna Alvarenga Dallia Rosa, o Senhor Carlos Rafael Drummond Alvarez e o Senhor Marcelo Neves Monteiro participaram de forma on-line, pelo aplicativo Google Meet. Havendo número legal, o Presidente do Conselho de Administração, Senhor Carlos Rafael Drummond Alvarez, deu por aberta a reunião e passou a apresentar a seguinte ordem do dia: 1) Apreciação do Relatório de Gestão dos Recursos Financeiros relativa à Prestação de Contas referente à competência Maio/2024, encaminhado previamente por e-mail para leitura; 2) Assuntos gerais. Abrindo a reunião, o senhor Presidente do Conselho fez a leitura da ata do Conselho Fiscal. Em seguida, passou para a ordem do dia, informando que no mês de Maio, conforme consta no relatório de gestão. No mês de maio 02 benefícios foram encerrados em virtude de óbito, a par da concessão de benefícios, o Instituto continuou processando a folha de pagamento de um total de 1.542 beneficiários, sendo 1.222 servidores inativos do Poder Executivo e Poder Legislativo e de 305 pensionistas, além de 15 beneficiários do IBASCAMN. Informa que o pagamento dos aposentados e pensionistas segue o calendário aprovado no início de cada ano, sendo estabelecido o dia 10 de cada mês com, podendo ser antecipado quando este dia cair nos fins de semana. Passando a palavra ao Sr. Rodrigo Serpa, este perguntou se todos receberam e leram o Relatório de Gestão Previdenciária referente ao mês de Maio de 2024. Todos responderam afirmativamente e após análise o Relatório e a prestação de contas foi aprovada por todos. O Sr. Rodrigo trouxe para conhecimento e discussão o Processo Administrativo nº 2023/08/207, visando a realização de estudo preliminar para aquisição de imóvel a fim de adequar a sede do Previnil. O Sr. Rodrigo salientou que o Previnil vem constituindo reserva para essa finalidade desde a aprovação do Conselho de Administração em outubro de 2018. O valor atualmente soma a quantia de R\$ 2.995.075,96, conforme consta na ata da sétima reunião do comitê de investimento. O mencionado processo visa realizar um levantamento acerca das instalações atuais do Instituto e das suas necessidades físicas para um novo espaço, tais como tamanho, ambientes, número de setores, número de servidores, capacidade atual do arquivo, dentre outros. O estudo visa também a verificação das necessidades de acessibilidade do imóvel a ser adquirido e de sua localização, ao passo que o Instituto atende um público em sua grande maioria composta de idosos. Além disso, além disso tem o objetivo também de efetuar um levantamento de imóveis disponíveis no mercado imobiliário que atendam as necessidades do Previnil para a Instalação de sua sede e apurar o valor médio desses imóveis, a fim de embasar as decisões dos órgãos competentes. Para dar andamento ao procedimento foi instituída uma comissão composta de 03 servidores do Previnil. Vale Ressaltar ainda que foi encaminhado para o Setor de Patrimônio da Prefeitura Municipal de Nilópolis o ofício nº 066/DP/2023, a fim de consultar sobre a existência de imóveis de propriedade do Município de Nilópolis que possam atender as necessidades do Previnil para estabelecer sua sede e desempenhar suas funções., recebendo resposta negativa através do ofício nº 38/DPM/2023. Diante do da apresentação do Processo contendo as conclusões da comissão os membros Conselho discutiram e deliberaram que foi solicitada a vista do processo para que todos os membros possam analisar os autos e as conclusões da comissão para deliberar sobre a questão. O Sr. Rodrigo informou que irá digitalizar os autos do processo e encaminhar via e-mail aos membros do Conselho. Restou decidido que a questão voltará a ser discutida na próxima reunião ordinária. O Sr. Rodrigo informou ainda que durante o mês de junho de 2024 foi reaberto o prazo para cadastramento dos servidores ativos do município que não realizaram no ano de 2023 e no momento está sendo realizado um levantamento do quantitativo alcançado. 1.1) Análise por amostragem dos pareceres de conformidade de pelo menos 2(dois) processos de cada modalidade (administrativo), nº 2024/05/192 e nº 2024/05/197 Relatório da Controladoria Maio 2024. Todos os itens da pauta foram abordados e, após esclarecimentos, a prestação de contas relativa à competência Maio/2024 foi aprovada por unanimidade, com base na Ata da 7ª reunião 2024 do Comitê de Investimento e na Ata da 7ª reunião Ordinária de 2024 do Conselho Fiscal. Como não houve mais manifestação o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião às 15:00 h, e eu, Jaime Herculano da Silva Filho, lavrei a presente ata que após lida foi assinada por todos os demais presentes.

Carlos Rafael Drummond Alvarez  
Presidente

Marcos Antônio da Silva Santos  
Membro

Magna Alvarenga Dallia Rosa  
Membro

Rodrigo Serpa Florêncio  
Membro Nato

Jaime Herculano da Silva Filho  
Membro

Marcelo Neves Monteiro  
Membro