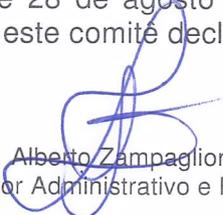


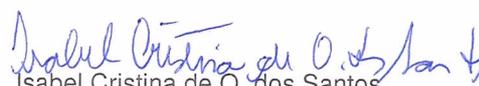


**ATA DA SEXTA REUNIÃO 2024  
DIRETORIA EXECUTIVA**

Aos onze dias do mês de junho do ano de 2024, às 9h, compareceram para a sexta reunião referente ao corrente exercício, atendendo à convocação da Presidência/Gestor dos Recursos, os seguintes membros reconduzidos por meio dos Decretos 5049/2023, 5051/2023, 5052/2023 e 5050/2023, respectivamente: Sra. Isabel C. de O dos Santos, o Sr. Alberto Zampaglione, Sra. Solange Dutra e o Sr. Rodrigo Serpa Florêncio, deliberarem em reunião ordinária em atendimento ao art.79 da Lei Complementar N° 141/2018, sobre a pauta a seguir: **A) Relatório mensal de Gestão:** todos os membros da Diretoria aprovaram e assinaram; **B) Esclarecimento de proposta para o equacionamento do déficit atuarial:** Nesta data, às 9h30, o Sr. Eduardo da EC2G esteve no PREVINIL para prestar esclarecimentos acerca do plano de amortização proposto na avaliação atuarial e, em seguida, houve reunião com a Secretária de Controle Interno com a participação do presidente do PREVINIL para discutir a minuta de projeto de Lei para implantação no novo plano de amortização proposto enviada em maio. **C) Apresentação do Plano anual de Contratações:** A presidência apresentou o referido plano para contendo o planejamento de contratações do PREVINIL os anos de 2024 e 2025 elaborados a consolidado pelo departamento de controle interno do PREVINIL, após a colheita de informações dos responsáveis pelos setores conforme 001/Controle Interno/202. Após s membros da Diretoria discutiram e deliberaram pela aprovação final do Plano Anual de Contratações. **D) Contratações:** O Sr. Rodrigo Serpa informou que durante o mês de junho serão abertos 5 (cinco) processos para contratação de serviços e compras para o PREVINIL, sendo os 4 (quatro) primeiros demanda de serviços e equipamentos de informática, sendo o primeiro objeto referente à contratação de: 1) sistema de segurança via firewall; 2) sistema de configuração de active directory virtualizado em ambiente Windows; 3) sistema para virtualização de servidores VCENTER; 4) aquisição de produtos e equipamentos de tecnologia, para guarnecer os setores do Instituto; 5) contratação de consultoria atuarial. **E) Recadastramento de Ativos:** Foi publicado no diário oficial do município edital de convocação de recadastramento conforme Decreto n° 5.025 de 27 de abril de 2023 para os servidores ativos do município, tendo sido enviados Ofícios para todas as Secretarias informando que o recadastramento obrigatório teve seu prazo estendido, compreendido entre os dias 03 e 28 de junho de 2024. **F) Congresso Estadual AEPREMERJ/2024:** Foi aprovada, pelos membros da Diretoria, a participação de servidores no Congresso Estadual da Aepremerj a ser realizado na cidade de Búzios, nos dias 26, 27 e 28 de agosto de 2024. Finalizado todos os conteúdos pautados e nada mais tendo a tratar, este comitê declara encerrada a presente reunião.

  
Rodrigo Serpa Florêncio  
Diretor Presidente

  
Alberto Zampaglione  
Diretor Administrativo e Financeiro

  
Isabel Cristina de O. dos Santos  
Diretora Jurídica

  
Solange Dutra  
Diretora de Benefícios